# Huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke Seniorenadviesraad van de Stad Brussel

Overeenkomstig de Ordonnantie van 27 juli 2017 betreffende de gemeentelijke seniorenadviesraden, hierna 'Adviesraad' genoemd, en artikel 120bis van de nieuwe gemeentewet, en met inachtneming daarvan, wordt een Huishoudelijk Reglement, hierna 'HR' genoemd, vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad, na behandeling in het college. Het HR heeft tot doel verschillende organisatorische aspecten in aanvulling op de genoemde Ordonnantie te regelen en te verduidelijken.

In dit HR wordt de mannelijke vorm exclusief gebruikt als grammaticale categorie voor een groter leesgemak maar er wordt benadrukt dat de Adviesraad van de Stad Brussel zich inzet voor volkomen gendergelijkheid.

## Titel I: WERKING VAN HET BUREAU

Artikel 1: Het bureau bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris, die elk afzonderlijk, of gelijktijdig indien drie leden zich samen verkiesbaar stellen, door de Adviesraad bij geheime stemming en bij gewone meerderheid onder zijn leden worden gekozen. Als een lid van het bureau wegvalt, wordt een nieuwe verkiezing georganiseerd om hem te vervangen.

Artikel 2: De zetel is gevestigd in de Hallenstraat 4, 1000 Brussel.

Artikel 3: Op de zitting(en) van de vernieuwde Adviesraad na de verkiezing van een nieuwe Gemeenteraad, wordt in afwachting van een nieuw bureau, het voorzitterschap van de vergadering waargenomen door het oudste lid van de Adviesraad, het tweede oudste lid treedt op als ondervoorzitter en een lid van de administratieve dienst voor senioren, aangewezen door de Burgemeester of de schepen belast met seniorenbeleid, neemt in voorkomend geval het secretariaat waar.

Artikel 4: De ambtstermijn van de leden van het bureau kan de datum van ontbinding van rechtswege van de Adviesraad samenvallend met de ontbinding van de Gemeenteraad, niet overschrijden. Wijzigingen van de bevoegdheden binnen de Adviesraad en dus in het bureau zijn mogelijk in de loop van het dienstjaar.

Artikel 5: De Adviesraad komt ten minste vier keer per jaar bijeen. De voorzitter stuurt naar alle leden van de Adviesraad een oproeping met vermelding van de datum, de plaats en het tijdstip van de vergadering.

Artikel 6: De voorzitter verzorgt het voorzitterschap en het toezicht op de vergaderingen van de Adviesraad. De ondervoorzitter vervangt hem bij verhindering of afwezigheid en zit de vergadering dan voor. De voorzitter zorgt voor een voortdurende dialoog met het gemeentebestuur en voor het goede verloop van de vergaderingen van de Adviesraad.

Artikel 7: De Adviesraad bestaat uit 13 leden. Wordt beschouwd als ontslagnemend, elk lid dat zonder rechtvaardiging op meer dan drie opeenvolgende zittingen van de Adviesraad of zijn commissies afwezig is. Hij of zij wordt hiervan per aangetekend schrijven in kennis gesteld. Bij gebrek aan reactie binnen

7 kalenderdagen, wordt akte genomen van het effectieve ontslag van het lid en vervangt de Adviesraad hem door een plaatsvervangend lid.

Artikel 8: Als het College van burgemeester en schepenen en de Raad van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn niet een van hun leden aanwijzen om de vergaderingen van de Adviesraad bij te wonen, zoals bepaald in artikel 12 van de ordonnantie van 27 juli 2017, kunnen ze een vertegenwoordiger ervan aanwijzen.

## **Titel II**: **PLAATSVERVANGING**

Artikel 9: De Adviesraad beschikt over plaatsvervangers, waaronder individuele burgers en vertegenwoordigers van organisaties die bevoegd zijn op gebied van seniorenbeleid. Een gewoon lid dat ontslag neemt of wordt afgezet, wordt zo mogelijk vervangen door een plaatsvervangend lid met dezelfde vertegenwoordigingscriteria. Hij wordt benoemd door de administratieve dienst die bevoegd is voor senioren.

## **Titel III: AGENDA**

Artikel 10: Het bureau staat in voor het dagelijks beheer van de Adviesraad en stelt de agenda van zijn vergaderingen op, met name op basis van suggesties die hem worden gericht door zijn leden. Het staat de leden van de Adviesraad dus vrij om punten aan de agenda toe te voegen, mits die wijziging uiterlijk zeven werkdagen voor de vastgestelde vergaderdatum gebeurt door kennisgeving aan de voorzitter of afgifte bij het secretariaat.

Artikel 11: De voorzitter stelt de leden uiterlijk vijf dagen voor de vergaderdatum in kennis van nieuwe punten.

Artikel 12: De agenda bevat een punt "Diversen", waarvan de onderwerpen aan het begin van de zitting door de leden worden vastgesteld en in die rubriek worden opgenomen. Zij worden dan besproken maar er kan, behoudens dringende gevallen, niet over worden gestemd. Hij zorgt voor de coördinatie tussen de commissies, die hij in de plenaire vergaderingen stimuleert en kracht bijzet.

## **Titel IV: NOTULEN**

Artikel 13: De secretaris, bijgestaan door een lid van de administratieve dienst voor senioren, is belast met het opstellen van de vergaderingsverslagen en het bewaren van de documenten.

Artikel 14: In de notulen worden de aanwezigen, verontschuldigden en afwezigen vermeld en wordt een overzicht gegeven van de voorstellen, besprekingen en genomen beslissingen over de punten die op de vergadering aan bod zijn gekomen.

Artikel 15: De notulen worden bij de oproeping voor de volgende vergadering gevoegd. Ze worden zo nodig gecorrigeerd en goedgekeurd bij het begin van de volgende vergadering.

Artikel 16: De goedgekeurde notulen worden gericht aan de gemeentesecretaris van de Stad en via het college aan de Gemeenteraad overgemaakt.

## Titel V: VERLOOP VAN DE ZITTINGEN

Artikel 17: De vergaderingen zijn openbaar.

Artikel 18: De Voorzitter opent en sluit de vergadering.

Artikel 19: Bij de opening van elke vergadering door de voorzitter worden de notulen van de vorige vergadering na eventuele correcties ter goedkeuring voorgelezen.

Artikel 20: De voorzitter geeft het woord aan de leden voor de behandeling van het/de agendapunt(en) en zorgt ervoor dat elk lid zijn mening en wensen te kennen kan geven en zich volledig kan uitspreken. Alle leden drukken zich uit in een van de twee officiële talen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De voorzitter ziet erop toe dat de keuzes en adviezen beantwoorden aan de in de Ordonnantie bepaalde doelstellingen en aan de wens(en) van de meerderheid van de leden. Hiertoe wordt vooraf over elke beslissing van de Adviesraad gestemd.

Artikel 21: De opstelling van de adviezen komt toe aan de secretaris of een binnen de Adviesraad aangewezen lid.

Artikel 22: De stemming gebeurt door handopsteking of, indien dit wordt gevraagd, bij geheime stemming. De gewone leden hebben een beslissende stem. De plaatsvervangende leden hebben een adviserende stem. De leden van het College van burgemeester en schepenen, de Gemeenteraad, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of andere uitgenodigde deskundigen of getuigen hebben geen stem.

De besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 23: De Adviesraad maakt elk jaar een verslag op van zijn werkzaamheden en een actieplan dat hij aan de Gemeenteraad overmaakt vóór 1 maart van het jaar volgend op het afgelopen dienstjaar.

## Titel VI: COMMISSIES (WERKGROEPEN)

Artikel 24: De Adviesraad kan in zijn midden permanente of tijdelijke commissies oprichten, samengesteld uit gewone leden en/of plaatsvervangers. Ze worden belast met het bestuderen van bijzondere kwesties, daarover verslag uit te brengen in plenaire zitting en eventueel adviezen op te stellen. Onder hun leden benoemen ze een voorzitter, een secretaris en een verslaggever, bij gewone meerderheid van stemmen. De commissies komen zo vaak bijeen als nodig is voor het project. Het definitieve advies wordt uitgebracht door de Adviesraad op een plenaire zitting.

Artikel 25: Binnen de commissies hebben de gewone en de plaatsvervangende leden een beslissende stem.

## Titel VII: HERZIENING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 26: Het HR kan alleen worden gewijzigd of aangepast bij stemming, op een zitting van de Adviesraad, met meer dan twee derde van de stemmen van de gewone leden. Het nieuwe reglement heeft maar uitwerking na goedkeuring door de Gemeenteraad.